

## TIX Tourist Information Xanten GmbH

-Geschäftsführer Thomas Görtz, Sabine van der List-

Ihr Partner für die Auswahl und Organisation

Ihres Besuchsprogrammes in Xanten und Umgebung

Führungen, Zimmerreservierung

Erlebnisangebote für Gruppen, Tagungen, Kartenvorverkauf

Amtsgericht Kleve: HRB 7340 Steuernummer: DE236697413

IBAN: DE23 3545 00001150 0448 48 SWIFT-BIC: WELADED1MOR

Tourist Information Xanten GmbH • Kurfürstenstraße 9 • D-46509 Xanten

1

Telefon, Zentrale: (02801) 772-200  
Durchwahl Telefax: (02801) 772-399-193

E-Mail: beate.spira@xanten.de  
Internet: http://www.xanten.de

Anschrift: Kurfürstenstraße 9  
D-46509 Xanten

Ansprechpartner: Beate Spira  
Durchwahl Telefon: 0 28 01 – 772-193

Datum: 03.01.2017

### KleinMontMartre 2017

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Künstlerinnen und Künstler,

ein frohes und erfolgreiches neues Jahr wünsche ich Ihnen!

Bis zum 28. Februar können Sie sich für **KleinMontMartre 2017** bewerben.

**Das Kunstfest in Xanten** ist bekannt für seine ruhige und angenehme Atmosphäre, in der künstlerische Werke und kunsthandwerkliche Objekte präsentiert werden.

#### **Kunstfest KleinMontMartre 2017 in und an der Klever Straße**

Samstag 26. und Sonntag 27. August

Sa 11.00 bis 22.00 Uhr

So 11.00 bis 18.00 Uhr

Bitte schicken Sie uns das **Bewerbungsformular** zusammen mit einer **aussagekräftigen Mappe bis zum 28. Februar auf dem Postweg** zu. Bitte **in jedem Fall** einen **an Sie adressierten und ausreichend frankierten DIN A4- Rückumschlagoder falls nötig eine Versandtasche** beilegen. Eine Zu-oder Absage erhalten Sie bis **Anfang April**. Sie erhalten auch Handzettel und Plakate für die Werbung.

Die Stände können mit **Pavillons** überdacht werden. Es kann aber **keine Bodenverankerung** vorgenommen werden.

Während der Gesamtdauer der Veranstaltung besteht **Teilnahmepflicht**. Sie verpflichten sich, nur Objekte auszustellen, die dem **Charakter eines hochwertigen Kunstmarktes** entsprechen. **Vorführungen an Ihrem Stand** werden von den Besuchern gut angenommen.

Beachten Sie bitte, dass **genug Frontmeter buchen**, wenn Sie Ihren Stand nur seitlich betreten können.

Bitte lesen Sie die **Teilnahmebedingungen** aufmerksam. Herzlichen Dank!

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Tourist Information Xanten

Beate Spira, Projektleitung für den Verein Stadtkultur Xanten

**B E W E R B U N G****Ich schicke zu:**

- eine Bewerbung **mit aussagekräftiger Mappe**
- einen **frankierten DIN A4 Umschlag / ggf. Versandtasche!!!**

**Kosten:**

- **70,00 € pro 3 Frontmeter**, Tiefe ca. 3 m
- jede **weitere 0,50 m Front** kosten **5,00 €**.
- **5,00 €** pro Bank oder Tisch

**Ich benötige:**

- eine Standgröße von \_\_\_\_ **absoluten Frontmetern**
- Strom, 220 V
- **insgesamt** \_\_\_\_ x Tisch, \_\_\_\_ x Bank, **davon 2 Tische, 1 Bank kostenlos**

**Ich bringe mit:**

- keinen Pavillon
- einen Pavillon, Größe \_\_\_\_ m breit x \_\_\_\_ m tief

**Absender**

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon, tagsüber: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Web: \_\_\_\_\_

künstlerische Tätigkeit/Ausstellungsobjekte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wunschplatz: (ohne Anspruch!) \_\_\_\_\_

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vorführung: \_\_\_\_\_

Anlagen: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ **2017**, Unterschrift \_\_\_\_\_

### Teilnahmebedingungen/Marktordnung

1. Für die Teilnahme wird eine **Gebühr** gemäß unserer Ausschreibung / Ihrer Bewerbung erhoben. Die Auswahl der Teilnehmer erfolgt durch den Veranstalter. Ein allgemeiner Anspruch auf Teilnahme besteht nicht.
2. Die **Anmeldung durch das Überweisen der Gebühren ist verbindlich!** Mit der Überweisung akzeptieren Sie die Teilnahmebedingungen. Die Teilnahme gilt für **die Gesamtdauer der Veranstaltung**. Bei Nichterscheinen oder beim vorzeitigen Verlassen der Veranstaltung verfallen die gesamten Gebühren. Der Teilnehmer wird von künftigen Märkten ausgeschlossen.
3. Es dürfen nur **selbst erstellte Objekte** ausgestellt werden, **mit denen Sie sich beworben** haben. Es ist **nicht gestattet**, auf dem Künstlermarkt Bilder oder Kunstobjekte anderer Künstler im Rahmen einer **Galerietätigkeit** bzw. **Massenprodukte** zu verkaufen. Eine **Untervermietung** des Standes ist **nicht erlaubt**.
4. Es besteht **kein Anspruch** auf einen Wunschplatz. Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie auch einen **Standplatz außerhalb der Klever Straße**.
5. Die Stände werden durch den Aussteller individuell und **attraktiv gestaltet**. Der **Name des Ausstellers** und die **Standnummer** sind anzubringen.
6. **Pavillons und Sonnen-/Regenschutz** müssen vom **Teilnehmer selbst** mitgebracht werden und dürfen **nicht im Boden verankert** werden.
7. **Offenes Feuer und Kerzen** sind aus Sicherheitsgründen **verboten**.
8. **Hindernisse** wie Poller, Pflanzkübel etc. müssen **in den Stand integriert** werden.
9. Falls Sie **Strom** bestellt haben, können Sie **maximal 300 Watt** anschließen.  
Es gilt: Die Standbeleuchtung wird nur über **eigene Verlängerungskabel** direkt an den Baustromverteiler angeschlossen. Alle eingesetzten Beleuchtungen, Geräte und Kabel müssen **elektrisch sicher** und **für den Außeneinsatz geeignet** sein.
10. Die Teilnehmer verpflichten sich, **während der Veranstaltung ihren Stand und Umgebung sauber** zu halten. **Tische, Bänke und Straßenpflaster sind nach der Veranstaltung ordnungsgemäß zu reinigen. Abfall und Verpackungsmaterial müssen von den Teilnehmern entsorgt werden.**
11. **Für Personenschäden, Schäden an öffentlichem, privatem Eigentum und Eigentum anderer Händler**, die die Teilnehmer verursacht haben, **haften die Teilnehmer selbst**.
12. Der Veranstalter kann **keine Exponate usw. aufbewahren** oder unterstellen. Für die **nächtliche Aufbewahrung** ist allein der **Aussteller verantwortlich**, ggf. in Kooperation mit Anliegern. Der Nachtdienst (Sa 22-So 7 Uhr) kann den Schutz der Exponate gegen Diebstahl, Beschädigung oder Regen etc. nicht gewährleisten!
13. Für die ausgestellten Werke übernimmt der **Veranstalter keine Haftung!** Alle Aktivitäten der Teilnehmer im Zusammenhang mit dem KKM geschehen **auf eigenes Risiko der Teilnehmer**. Es besteht **kein Anspruch gegenüber dem Veranstalter, jedwede Haftung wird ausgeschlossen**.
14. Ein **ausreichend frankierter Rückumschlag in DIN A4, ggf. eine Versandtasche** wird vom Teilnehmer der Bewerbung beigelegt. Für eingereichte Bewerbungsunterlagen wird keine Haftung übernommen! Eine **Rücksendung** der Bewerbungsunterlagen erfolgt bis Anfang August. **Sperrige Mappen wie Fotoalben** können **bis zum 27. 8. 2017 nach Anmeldung im Info-Büro der Tourist Information Xanten** täglich zwischen 10 und 17 Uhr abgeholt werden.
15. Der Veranstalter behält sich vor, eingereichte Unterlagen, Fotos sowie die Namen der Künstler **unentgeltlich für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit für die Veranstaltung in Folgejahren** zu verwenden. Kontaktdaten werden bei Anfragen weitergegeben. Eine Veröffentlichung der Daten auf der Internetseite wird durch die Teilnehmer gestattet.
16. Sollte die Veranstaltung bis 6 Wochen vor Veranstaltungstermin wg. Absage von Sponsoren oder aus organisatorischen Gründen abgesagt werden, werden bereits eingezahlte **Gebühren minus einer Bearbeitungsgebühr von 10,00 € zurückgezahlt**. Weitergehende **Ansprüche sind in jedem Fall ausgeschlossen**.
17. Gebühren werden **nicht zurückgezahlt**, sollte die Veranstaltung kurzfristig wg. **höherer Gewalt nicht stattfinden oder abgebrochen werden** (Unwetterwarnung etc). Weitergehende **Ansprüche (Schadensersatz, Anfahrts-, oder Übernachtungskosten z.B.) sind grundsätzlich ausgeschlossen**.

(Dezember 2016)