

Stadt Xanten
 Der Bürgermeister
 I/10-2-EDV – Herr Rynders
 thomas.rynders@rathaus-xanten.de

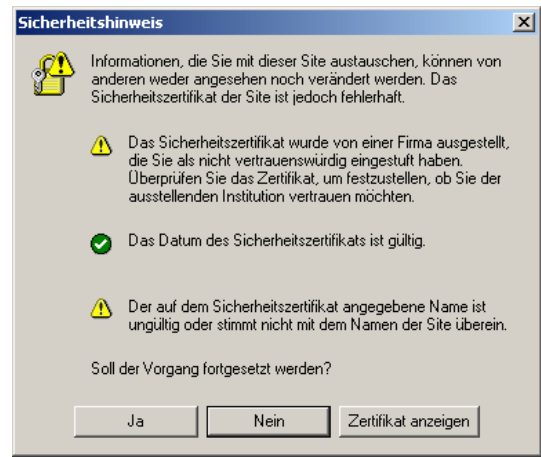
INHALTSVERZEICHNIS		
Seite	Punkt	Thema
2	1.	GRUNDSÄTZLICHES
	1.1.	Sicherheit
	1.2.	Aktualisierung der Datenbank
	1.3.	Dokumentformate
	1.4.	Hilfen
3	1.5.	Suchen
	1.6.	Systemvoraussetzungen
4	2.	AUFRUF DES SYSTEMS
	3.	ANMELDUNG UND MENÜ
	3.1.	Bürgerzugang
5	3.2.	Mandatsträger/-in
	3.3.	Menü
6	4.	FRAKTIONEN
	5.	GREMIEN
7	6.	KOMMUNENDATEN
	7.	PERSONEN
	8.	SITZUNGSKALENDER
8	9.	VORLAGEN
10	10.	SITZUNGSSUCHE
11	11.	ORTSRECHT
	12.	RECHERCHE
12	13	ABMELDEN

**Hinweis: Sämtliche Rechte an dieser Unterlage liegen bei der Stadt Xanten.
 Vervielfältigung, Kopie und Reproduktion sind ohne Zustimmung nicht zulässig.**

1. GRUNDSÄTZLICHES

1.1 Sicherheit

Das System arbeitet mit einer 128-Bit-SSL-Verschlüsselung. So ist sicher gestellt, dass die Informationen, die Sie mit dieser Seite austauschen, weder von anderen eingesehen noch verändert werden können. Sie können sich Detailinformationen anzeigen lassen. Die Nutzung des Ratsinformationssystems erfordert die Akzeptanz des Sicherheitszertifikats. <Abb2-01>



<Abb2-01>

1.2. Aktualisierung der Datenbank

Das Ratsinformationssystem wird werktäglich aktualisiert. Die Einstellung von neuen Tagesordnungen, Sitzungsvorlagen und Protokollen in das System steht in Abhängigkeit einzuhaltender Fristen und bedarf einer verwaltungsinternen Freigabe. Sie erfolgt für Tagesordnungen und Vorlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten des Rates und der Ausschüsse am Sitzungstag, bei Protokollen nach Unterzeichnung.

Beschreibung	Dokument
Anlage 1	179kb
Sitzung	109kb

DOC-Dokument <Abb2-03>

1.3. Dokumentformate

Das Ratsinformationssystem zeigt im Regelfall Vorlagen, Tagesordnungen oder Sitzungsprotokolle im DOC-Format (Microsoft Word ©) sowie Pläne im JPG-Format an <Abb2-02 bzw. 03>. Das DOC-Format ist gewählt worden, da einige Mandatsträger die Unterlagen direkt am Rechner weiterverarbeiten. Innerhalb der DOC-Dokumente (sowie im Ausnahmefall in den PDF-Dokumenten) kann mit den gewohnten Werkzeugen, z.B. mit der Suche, fortgesetzt werden <Abb2-02 bzw. 2-03>

Anlage	Erweiterung
Plan	JPG

Bilddatei im JPG-Format<Abb2-03>

1.4. Hilfen

Diese Anleitung erläutert alle Funktionen des Systems.



DOC-Dokument <Abb2-04>

1.5. Suchen

Die Suchfunktion ist abhängig von den Objekten, die durchsucht werden sollen. Daher wird in der folgenden Anleitung immer wieder in Grundzügen auf die Suche eingegangen.

Ergebnisse sind in der Regel auf 20 Treffer reduziert. Ggf. ist die Suche zu verfeinern. Fragmentsuchen bzw. der Einsatz eines Asterisk (*) ist ebenfalls je nach Einzelfall möglich.

1.6. Systemvoraussetzungen

Benötigt wird ein Browser (z.B. Internet Explorer oder Firefox) in der aktuellen Version. JavaScript sollte aktiviert sein.

Weiterhin benötigt wird die Textverarbeitung Microsoft Word © oder aber der unter www.microsoft.com kostenlos erhältliche Word-Viewer. Im Einzelfall kann ein kostenlos erhältlicher PDF-Reader erforderlich sein (z.B. Acrobat Reader).

Zudem ist ein Bildbetrachter erforderlich, der im Regelfall aber bereits im Computer integriert ist.

Mandatsträger/-innen benötigen für die Druckmappenfunktion zur Entpackung der ZIP-Archive ein entsprechendes ZIP-Programm (z.B. WinZIP).

2. AUFRUF DES SYSTEMS

Das System wird über die Internet-Seite des Rathauses aufgerufen.
Über den Punkt „RAT+POLITIK“ gelangt man zum „RATSINFORMATIONSSYSTEM“.

Hier befindet sich der Aufruf dieses Hilfedokumentes sowie des Ratsinformationssystems. <Abb4-01>

Nach dem Klick startet ein neues Browserfenster mit dem Zugang zum Ratsinformationssystem.

Hinweis: Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Systemeinstellungen sowie der installierte Browser den Empfehlungen (sh. 1.7.) entsprechen, da sonst Einschränkungen möglich sind.

Beim Laden des Systems erfolgt – je nach Einstellung des Browsers – ein bis zwei Sicherheitshinweise, die zu bestätigen sind (siehe dazu <Abb2-01>).

Nach erfolgter Bestätigung gelangen Sie zum Anmeldeschirm des Systems, <Abb4-02>.

3. ANMELDUNG UND MENÜ

Bürgerinnen und Bürger können einen Bürgerzugang nutzen, der sich auf die öffentlichen Daten beschränkt.
Mandatsträger/-innen müssen sich mit den Ihnen bekannten Anmeldedaten (Benutzer und Kennwort) am System identifizieren, um alle Unterlagen vollständig zur Verfügung gestellt zu bekommen.

3.1. Bürgerzugang

Für den öffentlichen Bürgerzugang ist keine Anmeldung erforderlich.
Alle Funktionen können genutzt werden.
Die Ergebnisse und Anzeigen werden um nicht-öffentliche Ergebnisse bereinigt.



<Abb4-01>



<Abb4-02>

3.2. Anmeldung als Mandatsträger/-in

Die Mandatsträger/-innen erhalten die Möglichkeit, sich nach Eingabe der persönlichen Nutzerkennung und dem zugehörigen Passwort über „ANMELDEN“ am System zu authentifizieren <Abb5-01>.

Durch diese Anmeldung werden die Personen systemseitig identifiziert und nun neben allen öffentlich zugänglichen Daten mit den nicht-öffentlichen Informationen bedacht, die in der jeweiligen Funktion (Ratsmitglied, sachkundige(r) Bürger/-in) erforderlich sind.

 A screenshot of a web-based login interface. It features a blue header bar. Below it, there are two input fields: 'Benutzer' (User) containing the text 'Rudi Rat' and 'Passwort' (Password) which is masked with black dots. Below the password field is a grey button labeled 'Anmelden' (Login).

<Abb5-01>

Mithin ist der Mandatsträger/-innenzugang also eine personenabhängige Erweiterung des öffentlichen Zuganges um nicht-öffentliche Informationen.

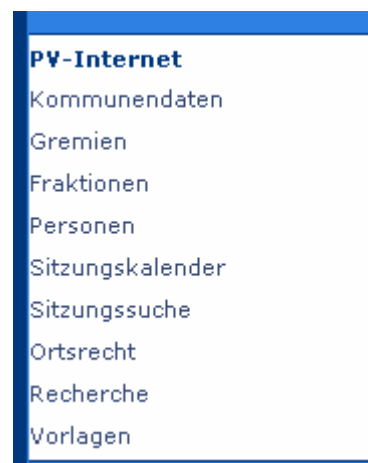
Die Benutzerkennung ist gleichbedeutend mit dem Namen des/der Mandatsträgers/-in. Umlaute werden ersetzt (ä=ae, ß=ss usw.)

Ihr persönliches Passwort selber erhalten Sie bei der EDV-Abteilung des Rathauses (02801/772-233 oder -206). Es handelt sich um eine zufallsgenerierte Zeichenkette. Das Passwort kann im Verfahren selber nicht geändert werden.

Wichtig: Da die Mandatsträger/-innen an sich nicht geheim sind, ist die Geheimhaltung des Kennwortes umso bedeutsamer! Mit Ihrem Kennwort kann sich ein Dritter Zugang zu Ihren Informationen verschaffen! Sorgen Sie also bitte im eigenen Interesse für Geheimhaltung! Nötigenfalls lassen Sie sich durch die EDV-Abteilung ein neues Kennwort zuteilen!

3.3. Menü

Das Auswahlmenü <Abb5-02> ist bei beiden Zugangsarten identisch. Lediglich die Ergebnisse der jeweiligen Anfragen oder Suchen unterscheiden sich.



<Abb5-02>

4. FRAKTIONEN

Unter diesem Menü lassen sich alle Informationen rund um die Fraktionen wieder finden <Abb6-01>.

Nach Auswahl einer Fraktion per Klick werden die Mitglieder samt der jeweiligen Funktion in Fraktion und Sitzung angezeigt <Abb6-02>. Zudem wird am rechten Rand der Regelsitzungsort der Fraktion angezeigt.

Bei einem Klick auf eines der Mitglieder erhalten Sie Informationen zur gewählten Person <Abb6-04>.

5. GREMIEN

Unter diesem Menüpunkt finden sich alle Gremien wieder <Abb6-03>.

Nach Auswahl eines Gremiums per Klick werden die jeweiligen Mitglieder samt der jeweiligen Funktion in Gremium und Sitzung angezeigt. Zudem wird am rechten Rand der Regelsitzungsort des Gremiums angezeigt.

Bei einem Klick auf eines der Mitglieder erhalten Sie Informationen zur gewählten Person <Abb6-04>.

Fraktionen

Fraktion

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung
CDU-Fraktion	CDU-Fraktion
FBI-Fraktion	FBI-Fraktion
FDP-Frakton	FDP-Fraktion
Fraktion B90/Die Grünen	Fraktion Bündnis 90/Die Grünen
SPD-Fraktion	SPD-Fraktion

<Abb6-01>

Mitgliedschaft		Sitzungsfunktionen		
Mitgliedschaft der Fraktion CDU-Fraktion				
Name	Funktion	Ord.Mitgl.	Vorsitz	Vertreter
Herr Friedrich W. Altenschmidt	Fraktionsmitglied	Ja	Nein	Nein

<Abb6-02>

Gremien

Gremium

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung
AG Abfallwirtschaft	AG Abfallwirtschaft
Ausschuss für Schule und Sport	Ausschuss für Schule und Sport
Ausschuss Jugend, Familie, Soziales	Ausschuss für Jugend, Familie und Soziales
Betriebsausschuss	Betriebsausschuss

<Abb6-03>



Sylvia Guth-Winterink

Anrede	Frau
Titel	
Funktion	Stadtverordnete
Vorname	Sylvia
Nachname	Guth-Winterink
Nationalität	deutsch

Adresse:	
Art	privat
Straße	Am Blauen Stein 4
Ort	46509 Xanten
Telekommunikation:	

<Abb6-04>

6. KOMMUNENDATEN

Daten zur Stadt Xanten <Abb7-01>.

Kommunendaten

Gemeinekennz.	01010233	Postfach	11 6
Kommune Name	Stadt Xanten	Bundesland	Nord
Gemeindevertreter	Der Bürgermeister	Einwohnerzahl	2128
Straße	Karthaus 2		
Ort	46509 Xanten		
Beschreibung			

<Abb7-01>

7. PERSONEN

Im Bereich Personen können Informationen zu den einzelnen Mandatsträgern/-innen abgefragt werden, vgl. hierzu <Abb6-04>.

Personen

Id	Nachname	Vorname	PLZ	Ort	Suchen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Suchen"/>

<Abb7-02>

Dabei kann die Person entweder aus der Auflistung ausgewählt werden oder aber über einen Suchparameter, etwa den Nachnamen (auch Fragment reicht) gesucht werden <Abb7-02>.

Hinweis: Der Suchstring **be** liefert als Treffer sowohl z.B. **Bentum** als z.B. auch **Nabbefeld**.

Sitzungskalender

Monat												Jahr		
Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	2006	2007	2008
												aktuell: Aug 2007		
Sp	1													
So	2													
Mo	3													
Di	4													
Mi	5	Die Sitzung St - 28/2004 findet um 17:00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Xanten statt für folgende Gremien: Hauptausschuss.												
Do	6	Die Sitzung St - 18/2004 findet um 18:00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Xanten statt für folgende Gremien: Ausschuss für Umwelt und Planung.												
Fr	7													
Sp	8													

<Abb7-03>

Hinweis: Änderungen der Personendaten
Bitte nehmen Sie Kontakt mit dem Fachbereich Service der Stadt Xanten auf (Tel.02801-772232 oder service@rathaus-xanten.de).

8. SITZUNGSKALENDER

Bei der Auswahl des Sitzungskalenders wird ein Monatskalendarium des aktuellen Monats eingeblendet und die in diesem Monat stattfindenden Sitzungen werden in orangener Farbe dargestellt <Abb7-03>.

Die Sitzung St - 8/2004 findet um 19:00 Uhr im Feuerwehrgerätehaus Birten statt für folgende Gremien: Bezirksausschuss Birten.

Per Klick im Kopfteil kann zu einem anderen Monat oder Jahr navigiert werden.

Tagesordnung		Protokoll	Teilnehmer
öffentliche Einladungsdokument			
Nr.	öffentlicher Tagesordnungspunkt	Vorlage	
1	Eröffnung der Sitzung durch den Ausschussvorsitzenden		
2	Fragestunden für Einwohnerinnen oder Einwohner gemäß § 28 Abs. 8 i.V.m. § 19 der Geschäftsordnung für den Rat der Stadt Xanten		
3	Berichterstattung über ausgeführte Beschlüsse, soweit sie im öffentlichen Teil gefasst wurden		
4	Beratung von Bauleitplanungen- vorsorglich -		
4.1	Bebauungsplan Nr. 159 B für den Bereich zwischen der Rheinberger Straße (B 57), der Gindericher Straße, der Hartingstraße und der Weseler Straße (L 460) in Xanten-Birten hier: Abwägung der vorgebrachten Anregungen und Bedenken; Beschlussfassung als Satzung	St	860/04
5	Benennung von Straßen	St	875/04

<Abb7-04>

Die Sitzungen selber können per Klick aufgerufen werden.

Standardmäßig wird die Sicht „Tagesordnung“ aufgerufen.

Die Darstellung der Sitzung unterscheidet sich jetzt danach, ob der Aufruf über den Bürgerzugang oder als angemeldeter Mandatsträger erfolgt.

<Abb7-05a>

In <Abb7-04> die Sichtweise des Bürgerzuganges zu sehen.

Beim Mandatsträger ist diese Sicht erweitert um die nicht-öffentlichen Punkte, an denen er berechtigt ist, sowie um die Möglichkeit, eine Druckmappe zu laden und das nicht-öffentliche Einladungsdokument zu sehen <Abb7-05a und 5b>.

Nr.	nicht öffentlicher Tagesordnungspunkt	Vorlage
1	Fragen von Ausschussmitgliedern und Mitteilungen des Bürgermeisters gemäß § 3 der Hauptsatzung für den Rat der Stadt Xanten, soweit sie in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind.	

<Abb7-05b>

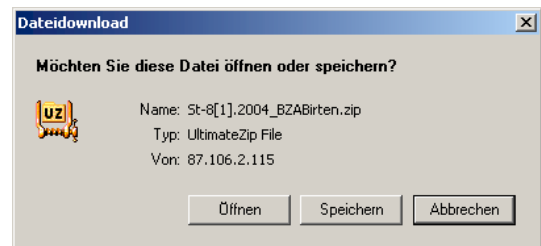
Über die Registerkarte „Protokoll“ kann das Sitzungsprotokoll zur Sitzung aufgerufen werden, sobald es fertig gestellt und frei gegeben ist.

Über die Registerkarte „Teilnehmer“ können die Teilnehmer der Sitzung eingesehen werden.

Die Einladungsdokumente werden über ein Klick geöffnet bzw. können alternativ direkt über die rechte Maustaste mittels „Ziel speichern unter“ auf den lokalen PC abgespeichert werden.

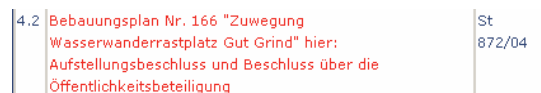
Mandatsträger können über die Druckmappe ein komplettes Paket laden, welches alle Unterlagen zur Sitzung enthält (öffentlich und nicht-öffentlich).

Es wird als ZIP-Archiv auf den lokalen PC übermittelt <Abb8-01>.



<Abb8-01>

Ein einzelner Tagesordnungspunkt kann auch einzeln angeklickt werden <Abb8-02a>, sofern a.) eine Vorlage (Drucksache) existiert und b.) die Sitzung seitens des Ratsbüros schon zur Bearbeitung frei gegeben worden ist, was in der Regel parallel zur Verschickung der Unterlagen der Fall ist.

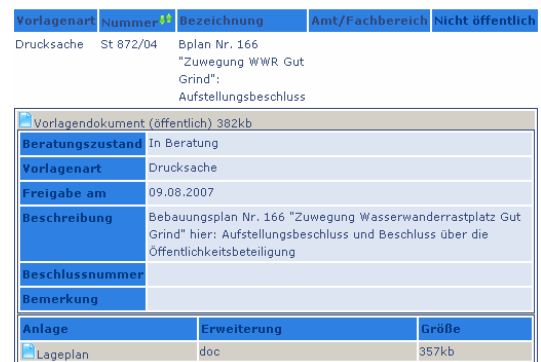


Ein Klick auf den TOP ergibt...<Abb8-02a>

Das System wechselt nun aus dem Menüpunkt „Sitzungskalender“ zum Menü „Vorlagen“.

Es erscheinen alle Informationen zum ausgewählten Tagesordnungspunkt <Abb8-03>. Zum TOP können nun die Informationen abgerufen und/oder abgespeichert werden, wie z.B. die Drucksache (=Vorlagendokument) oder etwaige Anlagen.

Ferner werden die einzelnen Informationen z.B. zum Beratungsstand sichtbar.



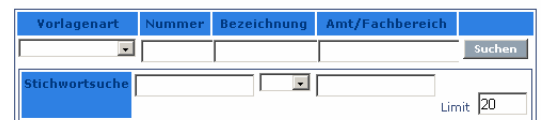
... alle Informationen <Abb8-03>

9. VORLAGEN

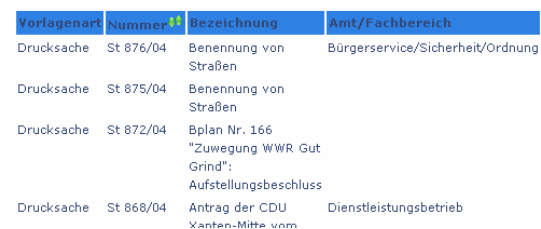
Über das Menü „Vorlagen“ lassen sich alle Vorlagen (=Drucksachen) auffinden, die für den Bürger bzw. den angemeldeten Mandatsträger im Rahmen seiner Funktion zugänglich sind.

Beim Aufruf wird zum einen im oberen Teil eine Suchhilfe angeboten <Abb8-05>.

Weiterhin sind darunter die verfügbaren Vorlagen absteigend nach der Nummer aufgelistet <Abb8-05>. Dabei kann die Darstellung



<Abb8-04>



<Abb8-05>

der Liste durch einen Klick auf den grünen Doppelpfeil in der Spalte „Nummer“ umgekehrt werden (aufsteigende Sortierung).

Aus der Darstellung wird neben dem zuständigen Gremium (St = Stadt, Re = Zweckverband Realschule usw.), der Nummer und dem Titel auch der zuständige Fachbereich im Rathaus bzw. der Dienstleistungsbetrieb ersichtlich.

Die gesuchte Drucksache kann per Klick ausgewählt werden. Dadurch ergibt sich das gleiche Ergebnis mit denselben Bearbeitungsmöglichkeiten wie weiter oben beschrieben und in <Abb8-03> zu sehen.

Die Suche nach Vorlagen kann über viele Ansätze durchgeführt werden:

- Es kann die Drucksachenummer genutzt werden, sofern diese bekannt ist,
- es kann über Fragmente aus dem Drucksachennamen gesucht werden,
- Drucksachen eines Fachbereiches können gesucht werden
- Es kann nach maximal zwei Stichworten gesucht, werden, die mittels und- bzw. oder-Verknüpfung kombiniert werden können

Natürlich können alle Suchfilter auch kombiniert genutzt werden.

Beispiel: <Abb9-01> und <Abb9-02>

Gefundene Vorlagen können entsprechend aufgerufen und wie zuvor beschrieben bearbeitet werden.

Hinweis: Vereinzelt können im Bereich der Sonderzeichen Fehler bei der Suche auftreten. Bitte nutzen Sie dann nach Möglichkeit alternative Suchparameter bzw. andere Schlüsselwörter.

Vorlagenart	Nummer	Bezeichnung	Amt/Fachbereich	Suchen
	861	Jugendraum		Suchen
Stichwortsuche				Limit 20

Suche <Abb9-01>

Vorlagenart	Nummer	Bezeichnung	Amt/Fachbereich	Suchen
	861	Jugendraum		Suchen
Stichwortsuche				Limit 20

Vorlagenart	Nummer	Bezeichnung	Amt/Fachbereich	Nicht öffentlich
Drucksache	St 861/04	Jugendraum Vynen	Soziales und Bildung	

Ergebnis <Abb9-02>

Hinweis:
 Vorlagen vor dem 31.07.2007 werden über die Suche nicht erfasst! Bedingt durch die neue Systemversion sind alte Vorlagen nur über die Recherche im Archiv auffindbar, s. Kap. 12!

10. SITZUNGSSUCHE

Über das Menü „Sitzungssuche“ lassen sich alle Sitzungen der verschiedenen Gremien auffinden.

Beim Aufruf wird zum einen im oberen Teil eine Suchhilfe angeboten.

Weiterhin werden darunter die verfügbaren Sitzungen absteigend nach dem Sitzungsdatum aufgelistet <Abb10-01>.

Die Darstellung der Liste kann durch einen Klick auf den grünen Doppelpfeil in der Spalte „Sitzungsdatum“ umgekehrt werden (aufsteigende Sortierung)

Eine Sitzung kann durch einen Klick aufgerufen werden.

Zu dieser Sitzung werden dann alle Daten in Form von Einladung, Tagesordnung und Drucksachen angezeigt, sofern die Sitzung seitens des Ratsbüros schon zur Ansicht freigegeben worden ist und eine Berechtigung zu Ansicht gegeben ist <Abb10-02>. Der Bürgerzugang ist wie zuvor beschrieben um einige Funktionen und die Ansicht auf die nicht-öffentlichen Dokumente beschnitten.

Die Bearbeitungsmöglichkeiten zu einer Sitzung wurden bereits zuvor in Kapitel 8 beschrieben.

Die Suche nach Sitzungen kann über viele Ansätze durchgeführt werden. Hier gilt das gleiche Prinzip wie bei den Vorlagen in Kapitel 9.

- es können Filter bzgl. einer Gremiumsart oder eines bestimmten Gremiums gesetzt werden
- es kann innerhalb eines Zeitfensters gesucht werden
- es kann nach einer Sitzungsnummer gesucht werden

Natürlich können auch hier Suchfilter kombiniert genutzt werden.

Beispiel: <Abb10-03> und <Abb10-04>

Hinweis:
Sitzungen vor dem 31.07.2007 werden über die Suche nicht erfasst! Bedingt durch die neue Systemversion sind alte Sitzungen nur über die Recherche im Archiv auffindbar, s. Kap. 12!

Sitzungssuche

Kategorie	Von (tt.mm.jj)	Bis (tt.mm.jj)	Nummer	Suchen
				<input type="button" value="Suchen"/>
Fraktion/Gremium				Limit 20

Kategorie	Sitzungsdatum	Fraktion/Gremium	Nummer	Aushang
Gremium	19.12.07	Rat	St - 23/2004	
Ausschuss	13.12.07	Ausschuss für Umwelt und Planung	St - 20/2004	
Ausschuss	12.12.07	Hauptausschuss	St - 30/2004	
Ausschuss	11.12.07	Verwaltungsrat der Anstalt	NRX -	

<Abb10-01>

Kategorie	Sitzungsdatum	Fraktion/Gremium	Nummer	Aushang
Bezirk	21.08.07	Bezirksausschuss Xanten	St - 4/2004	

17:00 Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Xanten

Nr.	öffentlicher Tagesordnungspunkt	Vorlage
1.	Eröffnung der Sitzung durch den Ausschussvorsitzenden	
2.	Fragestunden für Einwohnerinnen oder Einwohner gemäß § 20 Abs. 6 i.V.m. § 19 der Geschäftsordnung für den Rat der Stadt Xanten	
3.	Berichterstattung über ausgeführte Beschlüsse, soweit sie im öffentlichen Teil gefasst wurden	
4.	Anträge gemäß § 6 der Hauptsatzung der Stadt Xanten, soweit sie im öffentlichen Teil zu behandeln sind:	
4.1.	Bürgerantrag der CDU Xanten-Mitte vom 20.06.2007 bezüglich Papierkörbe in der Innenstadt und Sauberkeit auf den Friedhof	St 864/04
4.2.	Antrag des Herrn Udo V.J.S. Watzdorf vom 31.07.2007, eingegangen am 01.08.2007, zur Freigabe der Fußgängerzone in Xanten für Radfahrer	St 864/04
5.	Beratung von Bauleitplänen - vorsorglich -	
5.1.	Bebauungsplan Nr. 155. 1. Änderung für den Bereich zwischen der	

<Abb10-02>

Kategorie	Von (tt.mm.jj)	Bis (tt.mm.jj)	Nummer	Suchen
	01.08.2007		6/2004	<input type="button" value="Suchen"/>
Fraktion/Gremium				Limit 20

Suche <Abb10-03>

Kategorie	Sitzungsdatum	Fraktion/Gremium	Nummer	Aushang
Gremium	28.11.07	Schulverbandsversammlung des Schulverbandes "Realschule Xanten"	Re - 6/2004	
Gremium	27.11.07	Verbandsversammlung des Zweckverbandes "Gründerwerb Colonia Ulpia Traiana"	CUT - 6/2004	
Bezirk	23.08.07	Bezirksausschuss Lüttingen	St - 6/2004	
Bezirk	22.08.07	Bezirksausschuss Wardt	St - 6/2004	

Ergebnis <Abb10-04>

11. ORTSECHT

Das Ortsrecht ist nicht im Ratsinformationssystem integriert, sondern separat über die Navigation über „Rathaus“ – „Ortsrecht“ auffindbar.

12. RECHERCHE

Zur Recherche ist vorab zu beachten, dass sich alle Inhalte, die vor dem 31.07.2007 in den Gremien behandelt wurden und über das Ratsinformationssystem im Internet dargestellt wurden, bedingt durch eine Systemumstellung auf eine aktuelle Version des Infosystems im Archiv des Systems befinden.

Die Recherche ohne das Setzen eines Filters zeigt alle im System enthaltenen Dokumente ohne die Archivdokumente an.

Das bedeutet, dass das Archiv immer explizit zu einer Suche hinzugefügt werden muss!

Weiterhin werden auch bei der Recherche Trefferdokumente je nach Berechtigung (Bürger, Mandatsträger unterschieden nach Berechtigung) angezeigt.

Die Suche lässt sich auf eine bestimmte Art eines Dokumentes (z.B. Vorlage = Drucksache) oder aber auf einen Zeitraum eingrenzen. Gezielt ausgeführt werden kann die Suche dann über ein Suchwort (auch Fragment).

Eine kombinierte Suche unter Einbeziehung des Archivs ist natürlich möglich.

In den nebenstehenden Beispielen <Abb11-01> bis <Abb11-03> ist die exemplarische Suche nur in den Vorlagen, nur im Archiv und in der Kombination aus Vorlagen und Archiv dargestellt. Die unterschiedlichen Auswirkungen in der Ergebnisdarstellung sind erkennbar.

Bitte beachten Sie, dass im gesamten System mittlerweile tausende Dokumente und Anlage enthalten sind und somit die Suche ggf. auch etwas länger dauern kann!

Die aufgefundenen Trefferdokumente können wie gewohnt aufgerufen und wie zuvor beschrieben weiter bearbeitet werden.

Recherche

Hinweis:
Es werden nur Dokumente angezeigt, auf die Sie Berechtigungen haben.

Vorlagen

Vorlagenart	Nummer	Name	Datum	Nicht öffentlich	Dokument
Drucksache	St 872/04	Bplan Nr. 166 "Zuwegung WWR Gut Grind": Aufstellungsbeschluss	08.08.07		382kb

<Abb11-01>

Recherche

Hinweis:
Es werden nur Dokumente angezeigt, auf die Sie Berechtigungen haben.

Archiv

Name	Beschreibung	Nicht öffentlich	Dokument
Anlage zu Vorlage 2 St 04/276	Begründung		152kb
Anlage zu Vorlage 2 St 04/365	Erläuterungsbericht		155kb
Aushang St 04/14	Rat		65kb
Einladungen St 04/14	Rat		88kb
Einladungen St 04/17	Hauptausschuss		69kb
Protokolle St 04/1	Hauptausschuss		221kb

<Abb11-02>

Recherche

Hinweis:
Es werden nur Dokumente angezeigt, auf die Sie Berechtigungen haben.

Vorlagen

Vorlagenart	Nummer	Name	Datum	Nicht öffentlich	Dokument
Drucksache	St 872/04	Bplan Nr. 166 "Zuwegung WWR Gut Grind": Aufstellungsbeschluss	08.08.07		382kb

Archiv

Name	Beschreibung	Nicht öffentlich	Dokument
Anlage zu Vorlage 2 St 04/276	Begründung		152kb
Anlage zu Vorlage 2 St 04/365	Erläuterungsbericht		155kb
Aushang St 04/14	Rat		65kb
Einladungen St 04/14	Rat		88kb

<Abb11-03>

<Abb11-04>

13. ABMELDEN

Angemeldete Benutzer/-innen sollten sich zum Abschluss der Arbeiten vom System abmelden, damit nicht andere unbefugte Personen ungewollt einen Zugriff auf vertrauliche Daten erhalten.



Noch angemeldet...<Abb13-01>



...nach dem Abmelden. <Abb13-01>